



# משרד התרבות והספורט



מכרז פומבי מס' 2/2016

להקמת מאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועי

תרבות ואמנות

אדר א', תשע"ו

פברואר, 2016

טבלה 1: פרטי משרד התרבות והספורט

משרד התרבות והספורט, מנהל התרבות, כנפי נשרים 22, ירושלים, טל': 02-5601738,

פקס': 02-5601558

דואר אלקטרוני: [shlomoit@most.gov.il](mailto:shlomoit@most.gov.il) כתובת אתר המשרד באינטרנט:

<http://www.mcs.gov.il>

**הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 2/2016) להקמת מאגר מפקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועי תרבות ואמנות.**

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות להיכלל במאגר הספקים של משרד התרבות – מאגר מפקים לביצוע הפקות בתחומי התרבות והאמנות שונים עבור משרד התרבות, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה (להלן: "**המכרז**").

2. למכרז זה שני חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

**2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;**

**2.2. חלק ב': חוברת הצעה;**

נספח ב'1: טופס הגשת הצעה.

נספח ב'2: ניסיון המציע.

נספח ב'3: ניסיון המפיק המוצע.

נספח ב'4: אישור רו"ח אודות המחזור הכספי.

נספח ב'5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'6: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'7: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

**נספח ג': התחייבות הספק אשר קיבל הודעה מהמשרד על היכללות במאגר;**

3. **ריכוז מועדים:**

**טבלה 2: ריכוז מועדים**

<b><u>מועד</u></b>	<b><u>פעילות</u></b>
15.02.2016	מועד פרסום המכרז
<b><u>16:00 25.02.2016 בשעה</u></b>	<b><u>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה</u></b>
<b><u>12:00 14.03.2016 בשעה</u></b>	<b><u>מועד אחרון להגשת הצעות</u></b>
01.06.2016	מועד עדכון ראשון
01.09.2016	מועד עדכון שני
01.12.2016	מועד עדכון שלישי

**בברכה,**

**רן בר**

**יו"ר ועדת מכרזים**

**משרד התרבות והספורט**

## תוכן

מכרז פומבי מס' 2/2016 להקמת מאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועי תרבות ואמנות	1
חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו	1
מבוא	1.1
הגדרות	1.2
מטרות המאגר והשירותים הנדרשים	2.3
אחריות לניהול המאגר	3.4
הצטרפות למאגר	4.5
תוקף המאגר ועדכונו	6.9
היכללות במאגר	7.9
מנגנון שליפה מהמאגר ובחירת ספק לעבודה פרטנית	8.10
דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם	9.13
זכויות המזמין	10.13
ניגודי עניינים	11.14
עיון בהצעת הזוכה	12.14
מכרז פומבי מס' 2/2016 להקמת מאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועי תרבות ואמנות	16
חלק ב' - חוברת ההצעה	16
נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה	17
נספח ב'2 - ניסיון המציע	22
נספח ב'3 - פרטי המפיק המוצע וניסיונו	28
נספח ב'4 - אישור ר"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים	34
נספח ב'5 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	37
נספח ב'6 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	39
נספח ב'7 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	42
נספח ג' - התחייבות הספק אשר קיבל הודעה מהמשרד על היכללות במאגר	45

# מכרז פומבי מס' 2/2016 להקמת מאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול

## אמנותי של אירועי תרבות ואמנות

### חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

#### 1. מבוא

1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד"), מינהל התרבות (להלן: "המינהל" או "המזמין"), מזמין בזה הצעות להיכלל במאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועי תרבות ואמנות, וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.2. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.

#### 1.3. העברת שאלות וביכורים:

כל הפונים מתבקשים לקרוא את מסמכי המכרז על כל נספחיו בטרם משלוח שאלות / הערות. ניתן להעביר שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכתב, לדואר אלקטרוני [mefikim@most.gov.il](mailto:mefikim@most.gov.il), עד לתאריך 25.02.2016 בשעה 16:00, תוך ציון שם המציע. שאלות ההבהרה יכללו את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. המשרד יפרסם תשובות באתר האינטרנט, ובאחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ולצרף את מסמך התשובות להצעתם. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.

#### 2. הגדרות

2.1. המשרד – משרד התרבות והספורט.

2.2. היחידה המזמינה או המזמין – מינהל התרבות.

2.3. השירותים נשואי המכרז – תכנון והפקה של אירועי תרבות ואמנות.

2.4. תנאי סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.

2.5. המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.

- 2.6. המציע הזוכה / הספק - מציע שהצעתו תזכה ויכלל במאגר הספקים ו/או ספק שיזכה בהליך הפנייה התחרותית לקבלת הצעות.
- 2.7. הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.8. מאגר / מאגרים – רשימת ספקים שייבחרו במכרז זה, כמפורט להלן בסעיף 3.5.
- 2.9. מנהל המאגר – עובד המשרד שירכז את ניהול המאגר על כל היבטיו, לרבות פרסומו, הרישום אליו, עדכנו והשליפה ממנו – בכפיפות לוועדת המכרזים.
- 2.10. פרויקט / הפקה / אירוע – עבודת הפקת אירוע שנדרשת לביצוע ע"י אחד הספקים במאגר.
- 2.11. אירוע תרבות – אירוע שבמהותו מופע או מופעים באחד או יותר מתחומי התרבות הבאים: אמנות פלסטית, מחול, מוזיקה, קולנוע, תיאטרון וספרות – כאשר התחומים הנ"ל היוו את המוטיב המרכזי שסביבם נבנתה הפקת האירוע, ולא מופע אמנותי אשר שימש כעניין משני להפקה כגון טקס או כינוס המשלבים מספר קטעי קישור מאמנויות הבמה.
- 2.12. שנה אחרונה / שנים אחרונות – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.13. פנייה תחרותית / פנייה פרטנית – פנייה לספקים שייכללו במאגר לשם קבלת הצעות פרטניות לאירוע שהמשרד יבקש להפיק.

### 3. מטרת המאגר והשירותים הנדרשים

- 3.1. המשרד מעוניין לקיים מעת לעת אירועי תרבות ואמנות, הדורשים שירותי תכנון, ניהול אמנותי והפקה.
- 3.2. ייתכנו אירועי תרבות ואמנות מכל סוג שהוא ומכל תחום תרבות או תחומים משיקים, כגון מורשת, מגדר, תרבות יהודית, פעילויות נוער ועוד.
- 3.3. המשרד מזמין מציעים המתמחים בתחומי ההפקה להיכלל ברשימת ספקים המורשים לספק שירותים אלו לשם קיום אירועים עבור המשרד.
- 3.4. המאגר ינוהל ויתופעל על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על פי הוראות התכ"ם ועל פי התח"ם.

### 3.5 המשרד מתכוון להקים מכח מכרז זה שני מאגרי מפיקים:

3.5.1 מאגר מפיקים לאירועים גדולים - בהיקף כספי של 500,000 ₪ ומעלה.

3.5.2 מאגר מפיקים לאירועים בינוניים - בהיקף כספי של 50,000 ₪ - 500,000 ₪.

3.6 ניתן להגיש הצעה לאחד מהמאגרים הנ"ל או לשניהם, ואין מניעה להיכלל בשניהם בכפוף לעמידה בתנאי הסף לכל אחד מהם בנפרד.

3.7 לאחר הקמת המאגרים, המשרד יפנה מעת לעת לספקים שייכללו בו לצורך תכנון האירועים, ניהולם האמנותי והפקתם המלאה.

3.8 עבור כל אירוע שייזום המשרד, ייבחר מפיק מתוך המאגר לאירועים גדולים / בינוניים (לפי העניין), בהתאם להיקפו הכספי המשוער של האירוע שיקבע המשרד. המפיק ייבחר באופן המפורט להלן בסעיף 8.

3.9 במסגרת שירותי התכנון וההפקה של אירוע, הספק יספק את השירותים המבוקשים בהתאם לצורכי המשרד ואופי האירוע, כדוגמת השירותים הבאים:

3.9.1 הצעת רעיון (קונספט) לביצוע האירוע – הספק יציג רעיון כולל שסביבו ייבנה האירוע, בהתאם לדו"ח אפיון שיימסר ע"י המשרד ובו ייכללו קווים מנחים, כגון נושא האירוע ומועד משוער, הרכב הקהל והיקפו, מאפייני המקום, משך הפעילות וכו'.

3.9.2 שירותי ניהול אמנותי – הספק יציג מנהל אמנותי שיהיה אחראי על ניהול האירוע בפן האמנותי ויבנה תכנית ליישום הרעיון שהוצע.

3.9.3 הפקת האירוע – הספק יהיה אחראי להוצאה לפועל של כל שלבי ההפקה: תכנון, התארגנות, תיאום מול הרשויות המקומיות הרלוונטיות והשגת האישורים, הקמות ופירוקים, תפעול האירוע, קשר מול ספקי משנה וכו'.

3.10 יובהר כי בחלק מהמקרים יידרש מהספקים שייכללו במאגר לספק רעיונות ולגבש קונספט לביצוע אירועים תוך זמן קצר, ועל הספקים להיות ערוכים לכך.

3.11 יובהר כי הכללת ספק למאגר אינה מחייבת את המזמין באספקת עבודה כלשהי. עבודות

ההפקה יבוצעו לפי צרכי המשרד ולאחר הליך פנייה תחרותית ותיחור פנימי שיבוצע בין

המפיקים עבור כל עבודה, כמפורט להלן בסעיף 8.

### 4. אחריות לניהול המאגר

4.1 ועדת המכרזים תהיה אחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו.

4.2. מנהל המאגר המוקדם מכח מכרז זה הוא נציג מינהל התרבות, מר שלמה יצחקי; שיהא אחראי להקמת המאגר, לריכוז פעילות המאגר ולעדכנו.

4.3. בנוסף לכך, ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות ועדת משנה אשר תסייע לה בתפקידי ההקמה, הניהול, העדכון והתפעול ותהווה גורם ממליץ לוועדת המכרזים.

## 5. הצטרפות למאגר

### רשאים להיכלל במאגר כל מי שיגישו הצעתם במועד ההגשה הראשון או במועדי העדכון המפורטים

#### לעיל ויעמדו בכל תנאי הסף הבאים:

#### 5.1. תנאי סף מנהליים (לשני המאגרים):

5.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל, או עוסק מורשה.

5.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

5.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

### המשרד רשאי לפסול מציעים שיעלה בהם חשש לניגוד עניינים כאמור, לפי שיקול

#### דעתו הבלעדי.

5.1.4. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין השנה שקדמה לשנת הגשת ההצעה, או בגין השנים שקדמו לה. כמו כן, המציע אינו מוגדר כ"חברה מפרת חוק" ולא נשלחה אליו התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

5.1.5. המציע שילם את דמי ההשתתפות במכרז.

#### 5.2. תנאי סף למאגר מפיקים לאירועים גדולים:

##### 5.2.1. תנאי סף למציע

5.2.1.1 בעל מחזור כספי שנתי מינימאלי ממוצע של 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ)

בשלוש השנים האחרונות (2012, 2013, 2014).

5.2.1.2 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהפקת אירועים.

5.2.1.3 במהלך חמש השנים האחרונות הפיק לפחות שלושה (3) אירועי תרבות,

כהגדרתם בסעיף 2.11 לעיל, שבכל אחד מהם התקיימו כל המאפיינים הבאים:

5.2.1.3.1 ההיקף הכספי של ההפקה לא פחת מ- 500,000 ₪, כולל מע"מ.

5.2.1.3.2 האירוע נערך בהשתתפות קהל של 1,000 איש לפחות.

(באירוע אחד לפחות מתוך שלושת האירועים – 1,500 איש).

5.2.1.3.3 באירוע אחד לפחות מתוך שלושת האירועים – התקיים בשטח פתוח

וכלל ארגון ותיאום מול רשויות מקומיות, לצורך השגת רישוי לאירוע,

אישורי בטיחות וכדו'.

מובהר כי על אירועי התרבות המוצגים לצורך עמידה בתנאי סף זה,

לכלול את כל המאפיינים המפורטים לעיל, באופן מצטבר.

5.2.1.4 בעל ניסיון בניהול אמנותי של שני אירועים לפחות בחמש השנים האחרונות,

כאשר הניהול האמנותי כלל גיבוש קונספט ובניית תכנית אמנותית לאירוע.

מובהר כי ניתן לעמוד בתנאי זה גם באמצעות הצגת אירועים שבהם הספק שכר

קבלן משנה לניהול האמנותי של האירוע.

5.2.2 תנאי סף למפיק המוצע

5.2.2.1 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהפקת אירועים, במהלך חמש השנים

האחרונות.

5.2.2.2 במהלך חמש השנים האחרונות הפיק לפחות שני (2) אירועי תרבות

העומדים בכל התנאים המפורטים בסעיף 5.2.1.3 לעיל, לרבות עמידה בדרישות

הנוספות המצוינות בסוגריים עבור אחד מהאירועים.

5.3 תנאי סף למאגר מפיקים לאירועים בינוניים:

5.3.1 תנאי סף למציע

5.3.1.1 בעל מחזור כספי שנתי מינימאלי ממוצע של 500,000 ₪ (כולל מע"מ)

בשלוש השנים האחרונות (2012, 2013, 2014).

5.3.1.2 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהפקת אירועים.

5.3.1.3 במהלך חמש השנים האחרונות הפיק לפחות שני (2) אירועי תרבות,

כהגדרתם בסעיף 2.11 לעיל, בהיקף כספי שלא פחת מ- 100,000 ₪ כ"א (כולל

מע"מ) ובהשתתפות קהל של 250 איש לפחות כ"א.

5.3.1.4 בעל ניסיון בניהול אמנותי של שני אירועים לפחות בחמש השנים האחרונות,

כאשר הניהול האמנותי כלל גיבוש קונספט ובניית תכנית אמנותית לאירוע.

מובהר כי ניתן לעמוד בתנאי זה גם באמצעות הצגת אירועים שבהם הספק שכר

קבלן משנה לניהול האמנותי של האירוע.

5.3.2 תנאי סף למפיק המוצע

5.3.2.1 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהפקת אירועים, במהלך חמש השנים

האחרונות.

5.3.2.2 במהלך חמש השנים האחרונות הפיק לפחות שני (2) אירועי תרבות

העומדים בתנאים שבסעיף 5.3.1.3 לעיל.

5.4 מסמכים נדרשים

5.4.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 5.5.1 להלן.

5.4.2 העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו

המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף

5.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר בנוסף לכך אישור ניהול תקין מטעם

רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.

5.4.3 אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על

מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

5.4.4 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא

תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.2 לעיל.

- 5.4.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.4 לעיל, המציע יציג נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 5.4.6. העתק אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז, להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.1.5 לעיל.
- 5.4.7. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.1 (לאירועים גדולים) ו/או בסעיף 5.3.1.1 (לאירועים בינוניים), יצרף המציע אישור רו"ח על המחזור הכספי בשלוש השנים האחרונות כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב'4.
- 5.4.8. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 5.2.1.2 - 5.2.1.4 (לאירועים גדולים) ו/או בסעיפים 5.3.1.2 - 5.3.1.4 (לאירועים בינוניים), המציע יספק פרטים אודות ניסיונו כאמור. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח א'2 למסמכי המכרז.
- 5.4.9. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.2 (לאירועים גדולים) ו/או בסעיף 5.3.2 (לאירועים בינוניים), המציע יספק פרטים אודות המפיק המוצע מטעמו לאספקת השירותים נשואי מכרז זה – שיהיה זמין לאספקת השירותים במידה ויזכה. עבור המפיק המוצע יגיש המציע קורות חיים עדכניים. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספחים א'3 למסמכי המכרז.
- 5.4.10. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 5.4.11. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'6).
- 5.4.12. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ב'7).
- 5.4.13. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 12 לפרק זה.
- 5.4.14. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) יחתם גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

## 5.4.15. משרד התרבות והספורט רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

### 5.5 אופן הגשת ההצעה להצטרפות למאגר

5.5.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

5.5.2. מציעים המגישים הצעתם לשני המאגרים (אירועים גדולים ואירועים בינוניים) מתבקשים לצרף חוברת הצעה נפרדת לכל מאגר, מלבד הנספחים ב'5, ב'6 ו-ב'7 שיש לצרפם פעם אחת בלבד.

### 5.5.3 את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש לשלוח

בדואר אלקטרוני לכתובת [mefikim@most.gov.il](mailto:mefikim@most.gov.il). בכותרת המייל יש לציין: "מכרז

### מס' 2/2016" ואת שם המציע.

5.5.4. המועד האחרון להגשת ההצעה: 14.03.2016 בשעה 12:00.

5.5.5. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

5.5.6. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

5.5.7. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

5.5.8. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

5.5.9. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען

הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על

כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### 5.6. תשלום עבור השתתפות במכרז המאגר

5.6.1. עבור השתתפות במכרז יעביר המציע למזמין תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 26399 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים, המנוהל ע"ש משרד התרבות והספורט. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.

#### 5.7. פרסום המאגר

5.7.1. ניתן לעיין במסמכי מכרז זה ללא תשלום באתר האינטרנט של משרד התרבות והספורט שכתובתו: [www.mcs.gov.il](http://www.mcs.gov.il) באתר האינטרנט של משרד התרבות והספורט שכתובתו [www.mcs.gov.il](http://www.mcs.gov.il).

5.7.2. רשימת הספקים שייכללו במאגר תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

5.7.3. אחת לשנה (לפחות) יפרסם המזמין הודעה בדבר מועדי עדכון המאגר.

#### 6. תוקף המאגר ועדכון

6.1. תוקף המאגר הינו לארבע שנים מיום כניסת המאגר לתוקף, כאשר למזמין שמורה האופציה להאריך את תוקפו ב- 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בכל עת רשאי המזמין להודיע על ביטול המאגר ו/או על פרסום מכרז חדש ליצירת מאגר – והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.2. בכל שלושה חודשים קלנדריים (רבעון) יתבצע עדכון למאגר, במסגרתו יבחן המזמין את פניות הספקים שהתקבלו בתיבת הדוא"ל הייעודית במהלך הרבעון שחלף, וספקים נוספים שיימצא כי יעמדו בתנאי הסף שבסעיף 5, יצטרפו למאגר.

6.3. בהתאם לאמור בסעיף 6.2, העדכון הראשון יתבצע בתאריך 01.06.2016, ולאחריו יתבצע עדכון אחת לשלושה חודשים, ב-1 לחודש.

6.4. מציעים שלא ייכללו במאגר ויהיו מעוניינים להיכלל בו במועדי העדכון, רשאים להגיש בכל עת את הצעתם לכתובת הדוא"ל הייעודית: [mefikim@most.gov.il](mailto:mefikim@most.gov.il).

#### 7. היכללות במאגר

7.1. המזמין יבחן את הצעות המציעים שהגישו מועמדות ואת התאמתם להיכלל במאגר. מציעים שלא יעמדו בתנאי ההצטרפות למאגר לא ישובצו במאגר. במידה ויהיו חסרים נתונים בהצעה, יפנה מנהל המאגר לספק בבקשה להשלימים.

7.2. הצעות שיעמדו בתנאי ההצטרפות, יירשמו במאגר.

7.3. תישלח למציעים הודעה בכתב על ההחלטה אם לקבל את מועמדותם או לדחותה.

7.4. **מציע שיקבל הודעה מהמזמין על עמידה בכל תנאי ההצטרפות למאגר, נדרש להגיש את**

**נספח ג' כשהוא חתום ע"י מורשה חתימה מטעמו, כתנאי להיכללות במאגר.**

7.5. המזמין רשאי לבצע אחת לשנה פנייה לכל הספקים הרשומים בבקשה לאשר ולאמת בכתב את הנתונים הרשומים במאגר.

7.6. בכל עדכון המתבצע במועדים המפורטים לעיל בסעיף 6.4, יוכלו ספקים נוספים אשר עומדים בתנאי הסף להצטרף למאגר הספקים. אם הספק יעמוד בתנאי הסף של המכרז ויביע את נכונותו, רשאית ועדת המכרזים לאשר את צירופו למאגר הספקים.

7.7. המזמין רשאי לצאת בהודעה חדשה למאגר ספקים לשירותים אלו או שירותים נוספים לפי שיקול דעתו או להוציא את ביצוע השירותים המבוקשים למכרז פומבי או בפניה תחרותית להצעות בכל דרך אחרת.

## 8. **מנגנון שליפה מהמאגר ובחירת ספק לעבודה פרטנית**

8.1. המזמין יבצע שליפת ספקים מהמאגר לעבודה ספציפית לפי הכללים הבאים:

8.1.1. היה והמאגר הספציפי (אירועים גדולים / קטנים) יכול עד עשרה ספקים,

המזמין יפנה **לכל הספקים** לקבלת הצעות.

8.1.2. היה והמאגר הספציפי (אירועים גדולים / קטנים) יכול **למעלה מעשרה**

**ספקים**, יבצע המזמין סבב מחזורי בין הספקים. השליפה תתבצע באופן הבא:

8.1.2.1. בפנייה התחרותית **הראשונה** שיבצע המזמין בכל מאגר, תתבצע שליפה

אקראית של חמישה ספקים לכל הפחות מתוך המאגר ותתבצע פנייה אליהם.

8.1.2.2. בפנייה התחרותית **השנייה** שיבצע המזמין בכל מאגר, תתבצע שליפה

אקראית של ספקים מתוך הספקים שלא השתתפו בפנייה הראשונה.

השליפה תתבצע באותו אופן בכל פנייה עד לסיום סבב מלא בין הספקים,

דהיינו עד שכל הספקים קיבלו פניות לביצוע עבודה ספציפית.

8.1.2.3. לאחר סיום הסבב יתבצע סבב נוסף באופן דומה, וכן הלאה.

8.1.3. על אף האמור לעיל, רשאי המזמין לפנות לכל הספקים במסגרת הפנייה

הפרטנית.

8.1.4. יובהר כי ועדת המכרזים של המשרד רשאית לשנות את נוהל השליפה

המתואר לעיל בכל עת, והכל בכפוף להוראות התכ"ם.

8.2. לאחר ביצוע השליפה כנ"ל יפנה המזמין לספקים שנשלפו לצורך קבלת הצעות, בהליך פנייה

שיבוצע בהתאם להנחיות חשבות המזמין ובהתאם לסעיף 16 בתקנות חוק חובת המכרזים

ולהוראת תכ"ם מס' 7.19.2. בפנייה יפורטו מהות הפרויקט, תנאי ההתקשרות, תנאי סף, דרישות

מהספק, אמות מידה לבחירת הספק וכיו"ב. כל ספק אשר קיבל פנייה כאמור מתחייב להגיש לה

מענה בהתאם לאמור בפנייה. ייתכן שהספק יידרש להמציא מסמכים ו/או חומרים נוספים, על אלו

הנדרשים במכרז.

8.3. הספק יבחר עפ"י הצרכים של המזמין ולפי מידת התאמתו למשימה הספציפית מבחינה מקצועית,

אמנותית ואיכותית – ע"פ אמות מידה שייקבעו במסמך הפנייה לפי שיקול דעתו של המזמין –

ועפ"י הצעת המחיר שלו, כפי שיפורט בתנאי הפנייה.

8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי לכלול במסגרת בדיקת הפניות התחרותיות את

אמות המידה והקריטריונים הבאים לצורך בדיקת איכות המפיקים:

8.4.1. הצגת תכנית אמנותית כוללת מוצעת עבור האירוע - במסגרת פנייה זו יועבר לספקים

אפיון כללי של האירוע המבוקש (נושא האירוע, מועדים, היקף הקהל והרכבו, מאפייני

מיקום וכיו"ב). על המענה לפנייה זו לכלול את המרכיבים הבאים:

8.4.1.1. הצעה לרעיון הכללי של האירוע (נושא/קונספט).

8.4.1.2. תכנית עבודה מפורטת לביצוע האירוע. על תכנית העבודה להיות נרחבת

ומפורטת ולכלול את כל מאפייני האירוע עד לפרט הקטן ביותר (נושא

האירוע, תחומי התרבות שישולבו באירוע, לוחות זמנים, אמנים וכיו"ב).

8.4.1.3. הצגת ניסיונו, איכותו והכשרתו של המנהל האמנותי המוצע, התואם

לנושא האירוע.

8.4.1.4. הצעת תקציב מוצעת לביצוע האירוע, לרבות שכר הפקה ושכר מנהל

אמנותי;

8.4.2. בנוסף, המזמין רשאי לכלול אמות מידה לבחינת אנשי צוות נוספים, מלבד המפיק

המוצע, לצורך ביצוע האירועים, לרבות – מנהל אמנותי, צוות טכני, אמנים וכו'.

8.4.3. מובהר כי המזמין רשאי לכלול אמת מידה בדבר מידת העמידה של הספק בעלויות לאורך

זמן, בביצוע פרויקטים בעבר במסגרת מכרז זה. אמת מידה איכותית נוספת יכולה להיות

קיצור לוח הזמנים עד להפקה מלאה של האירוע. המזמין רשאי לכלול אמת מידה של

בחירה אמנותית והיכרות הספק עם תחום התוכן הספציפי הנדרש לאותה חבילת עבודה.

למזמין שמורה הזכות לכלול באמות מידה הורדת ציון בגין אי עמידה בלוח הזמנים או

בדרישות אחרות בעבודות הפקה קודמות שביצע המפיק.

8.5. המזמין רשאי לקבוע סוגי תיחור שונים במסגרת כל הליך פנייה, לרבות – כתב כמויות הכולל

תיאור פרטני של כל השירותים והתפוקות הנדרשות מהספק, תקציב מוגדר עם תחרות על שכר

הפקה בלבד, אחוז הנחה על תקורה וכיו"ב – וכן כל שיטת תיחור אחרת שתיבחר ובלד שתצוין

במסמכי הפנייה.

8.6. לאחר בחירת הספק, יצורף להסכם ההתקשרות בין המזמין לבין הספק נספח אשר יכלול את

פירוט הנושא, התפוקות הצפויות, לוחות זמנים ודרישות נוספות. מתן השירותים בפועל ייעשה

אך ורק לאחר חתימה הדדית על הנספח בין הספק ובין המזמין על ידי מורשי החתימה במזמין.

8.7. כמו כן, לאחר בחירתו יידרש הספק להעביר לידי המשרד את כל האישורים הנדרשים, עפ"י כל

דין, לצורך ביצוע השירותים.

8.8. הספק ימציא ערבות בנקאית וביטוח בכל מקרה בו יידרש לעשות כן על ידי המזמין.

8.9. המזמין אינו מתחייב להעסיק את כל הספקים שייכללו במאגר ואינו מתחייב למינימום היקף

העסקה.

8.10. המזמין יהא רשאי לפנות לספקים הנכללים במאגר לעדכון נתוניהם האישיים.

8.11. זמני ההעסקה ייקבעו לפי צרכי היחידה ויתואמו מראש עם הספק לפני תחילת העבודה.

8.12. התקשרות המזמין עם הספק תהיה על בסיס נקודתי או מתמשך. היקף ההעסקה ייקבע לפי צרכי

המזמין וניתן יהיה להרחיבו או לצמצמו - עפ"י תכנית עבודה שתועבר לספק בעת הצורך.

8.13. ההתקשרות עם הספקים בפועל תהיה עפ"י מפרט הפרויקט שיועבר לספק על-ידי המזמין ובו תנאי ההתקשרות כפי שייקבעו על-ידי המזמין, הסכום הנקוב והמחיר בהסכם ההתקשרות, על בסיס הצעת המחיר שהוגשה ובהתאם לתנאים שיפורטו בהסכם ההתקשרות עם המזמין.

## **9. דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם**

### **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המאגר שמורות**

#### **למזמין הזכויות הבאות:**

9.1. במקרה בו הספק סיפק שירותים למזמין והמזמין לא היה שבע רצון מהספק – המזמין רשאי להוציא את הספק הנ"ל מהמאגר בכל עת. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק וינמק זאת בכתב. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

9.2. במקרה בו פנה המזמין לספק לצורך קבלת הצעה במשך שלוש פניות תחרותיות והספק לא נתן הצעה כאמור – רשאי המזמין להוציא את הספק הנ"ל מהמאגר. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק במועד פרסום הפנייה התחרותית לספקים הרשומים במאגר ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

9.3. במקרה בו פנה המזמין לספק לצורך קבלת הצעה והספק נתן הצעה לא רלוונטית – מבחינה מקצועית, מבחינה תקציבית וכיו"ב, יהיה רשאי המזמין שלא לשקול את הצעתו של הספק.

9.4. המזמין יהיה רשאי להוציא ספק מהמאגר על פי שיקול דעתו וללא צורך בהנמקה או בשיקול נוסף, אם המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המזמין על פי מסמכי המכרז, או אם במועד כלשהו יתברר שהמציע אינו עומד בדרישות הסף. ביטול הזכייה ייעשה בהודעה בכתב למציע, וייכנס לתוקפו החל ממועד ההודעה או מתאריך אחר שייקבע על ידי המזמין בהודעה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין במקרה כאמור.

9.5. בכל מקרה שבו המזמין יקבע כי ספק ששובץ במאגר אינו מתאים למילוי תפקידו לאחר שהועסק על ידו ונמצא בלתי מתאים, רשאי המזמין להוציא את הספק מהמאגר, באופן חד צדדי, באמצעות הודעה בכתב.

## **10. זכויות המזמין**

- 10.1. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, על מנת לקבל הבהרות להצעתו, או על מנת להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 10.2. המזמין רשאי לבטל את המכרז ואת כל המאגרים או את חלקם.
- 10.3. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

## **11. ניגודי עניינים**

- 11.1. ספק הנכלל במאגר יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב ספק המאגר להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 11.2. ספק הנכלל במאגר יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 11.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

## **12. עיון בהצעת הזוכה**

- 12.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 12.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 12.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 12.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

בכבוד רב

רן בר

יו"ר ועדת המכרזים

משרד התרבות והספורט

חתימה וחותמת המציע

תאריך

# מכרז פומבי מס' 2/2016 להקמת מאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול

## אמנותי של אירועי תרבות ואמנות

חלק ב' - חוברת ההצעה

### חוברת הצעה

טבלה 3: שם וחתימת המציע


שם מלא של המציע,

כפי שהוא מופיע ברשם

רשמי

חתימת המציע

נא לסמן את המאגר / ים אליו / הם המציע ניגש (אין מניעה לגשת לשני המאגרים בכפוף לעמידה

בתנאי הסף):

- מאגר מפיקים לאירועים גדולים
- מאגר מפיקים לאירועים בינוניים

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 2/2016 – להקמת מאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של

אירועי תרבות ואמנות

טבלה 4: פרטי המציע

שם המציע:

\_\_\_\_\_

מספר ח.פ. /

ע.מ:

\_\_\_\_\_

סוג התארגנות (חברה, ע.מ, תאריך

ע"ר): התארגנות:

\_\_\_\_\_

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

טבלה 5: שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי התז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

טבלה 6: פרטי המנכ"ל ואיש הקשר

מנכ"ל

שם

טל' נייד

\_\_\_\_\_

פקס

\_\_\_\_\_

טלפון

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

כתובת

דוא"ל

**איש הקשר לצורך המכרז**

שם	טל" נייד
טלפון	פקס
כתובת	
דוא"ל	

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_

אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני / המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי / למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
4. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו / או מצג ו / או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו / או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי / למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
5. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
6. הנני מאשר כי ידוע לי שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו / או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא

או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו / או שימוע.

7. **העדר ניגוד עניינים:** להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

**טבלה 7: העדר ניגוד עניינים**

א.	
ב.	
ג.	
ד.	
ה.	
ו.	

8. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

9. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---

---

---

---

---

---

---

---

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור**

**בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 12. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו**

חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה

הבלעדי והמוחלט.

**טבלה 8: תאריך, שם וחתימת המציע**

תאריך                      שם מלא של החותם בשם                      חתימה וחתימת המציע  
המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר / ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

**טבלה 9: תאריך, חתימה וחתימת עו"ד**

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
תאריך                      חתימה וחתימת

נספח ב'2 – ניסיון המציע  
(לפי הנדרש בסעיפים 5.2.1 ו- 5.3.1)

**1. ניסיון המציע בהפקת אירועים:**

למציע ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בהפקת אירועים.

**2. ניסיון המציע בהפקת אירועי תרבות ובניהול אמנותי:**

יש לפרט להלן את הפרויקטים שביצע המציע, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. יש לספק פירוט נרחב

ככל הניתן, תוך התייחסות מלאה לכל הפרמטרים הנדרשים בתנאי הסף שבסעיף 5 לחלק א'.

**טבלה 10: פרטי הלקוח והפרוייקט**

פרטי הלקוח והפרוייקט					מס'
שם הלקוח	שם איש הקשר	טלפון	טלפון סולרי	דואר אלקטרוני	1
רשויות מקומיות שעמן בוצע תיאום	מיקום האירוע (אולם / שטח פתוח)	היקף כספי של הפרוייקט (בש"ח)	תחילת הפרוייקט (חודש ושנה)	תחומי התרבות שנכללו באירוע	
1. _____	מיקום האירוע (יש לפרט)	מספר המשתתפים באירוע (קהל)	סיום הפרוייקט (חודש ושנה)	1. _____	
2. _____				2. _____	
3. _____				3. _____	





פרטי הלקוח והפרוייקט				מס'
שם הלקוח	שם איש הקשר	טלפון	טלפון סולרי	דואר אלקטרוני
רשויות מקומיות שעמן בוצע תיאום	מיקום האירוע (אולם / שטח פתוח)	היקף כספי של הפרוייקט (בש"ח)	תחילת הפרוייקט (חודש ושנה)	תחומי התרבות שנכללו באירוע
3				
_____1				.1
_____2	מיקום האירוע (יש לפרט)	מספר המשתתפים באירוע (קהל)	סיום הפרוייקט (חודש ושנה)	_____2
_____3				.3
_____4				.4
<p>האם הפרוייקט כלל ניהול אמנותי מטעם הספק? (יש להקיף בעיגול) X / V</p> <p>אם הניהול האמנותי ניתן ע"י קבלן משנה של הספק, יש לציין את שמו במשבצת משמאל:</p>				

תיאור הפעילות:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

ניתן להוסיף טבלאות נוספות באותו הפורמט לפי הצורך

### הצהרת המציע

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי במכרז.

תאריך \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

טבלה 11: תאריך, שם וחתימת המציע

--	--	--

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח ב'3 - פרטי המפיק המוצע וניסיונו  
(לפי הנדרש בסעיפים 5.2.2 ו- 5.3.2)

**1. נתוני המפיק המוצע:**

**טבלה 12: נתוני המפיק המוצע:**

שם המפיק:	מספר ת"ז:	שנת לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2. ניסיון המפיק המוצע בהפקת אירועים:**

למפיק ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בהפקת אירועים.

**3. ניסיון המפיק המוצע בהפקת אירועי תרבות:**

יש לפרט להלן את הפרויקטים שביצע המפיק, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. יש לספק פירוט נרחב ככל הניתן, תוך התייחסות מלאה לכל הפרמטרים הנדרשים בתנאי

**הסף שבסעיף 5 לחלק א'.**

**טבלה 13: פרטי הלקוח והפרוייקט המובאים כניסיון בהפקה**

פרטי הלקוח והפרוייקט				
שם הלקוח	שם איש הקשר	טלפון	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני
רשויות מקומיות שעמן בוצע תיאום	מיקום האירוע (אולם / שטח פתוח)	היקף כספי של הפרוייקט (בש"ח)	תחילת הפרוייקט (חודש ושנה)	תחומי התרבות שנכללו באירוע



--

שם הלקוח	שם איש הקשר	טלפון	טלפון סולרי	דואר אלקטרוני
רשויות מקומיות שעמן בוצע תיאום	מיקום האירוע (אולם / שטח פתוח)	היקף כספי של הפרוייקט (בש"ח)	תחילת הפרוייקט (חודש ושנה)	תחומי התרבות שנכללו באירוע
_____ .4				.1
_____ .5	מיקום האירוע (יש לפרט)	מספר המשתתפים באירוע (קהל)	סיום הפרוייקט (חודש ושנה)	_____ .2
_____ .6				_____ .3
_____ .4				_____ .4
האם הפרוייקט כלל ניהול אמנותי מטעם הספק? (יש להקיף בעיגול) X / V				



**טבלה 14: תאריך, שם וחתימה וחתימת המציע**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

**המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי**

**המכרז:**

**טבלה 15: המסמכים המצורפים**

מס' סידורי	תיאור	סמן
	<b>מסמכי מכרז חתומים:</b>	
.1	• חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף	<input type="checkbox"/>
	• חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו	<input type="checkbox"/>
	• מכתבי הבהרה (אם יישלחו למציעים)	<input type="checkbox"/>
	<b>נספחים:</b>	
.2	• נספח ב'1: טופס ההצעה	<input type="checkbox"/>
.3	• נספח ב'2: פרטי המציע ונסיונו	<input type="checkbox"/>
.4	• נספח ב'3: פרטי המפיק המוצע ונסיונו	<input type="checkbox"/>
.5	• נספח ב'4 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים	<input type="checkbox"/>
.6	• נספח ב'5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
.7	• נספח ב'6: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
.8	• נספח ב'7: התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>

מס' סידורי	תיאור	סמן
	<b>אישורים:</b>	
9.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר / ים על ידי עו"ד	<input type="checkbox"/>
10.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
11.	אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז	<input type="checkbox"/>
12.	מסמכי קורות חיים המעידים על ניסיונו של המפיק המוצע	<input type="checkbox"/>
13.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי	<input type="checkbox"/>
	<b>אישורים ומסמכים נוספים:</b>	
14.	מסמך המתאר את פרופיל המציע	<input type="checkbox"/>
15.	מסמכים נוספים ככל הנחוץ להוכחת עמידה בתנאי הסף	<input type="checkbox"/>
	<b>מסמכים לאחר הודעת זכייה:</b>	
16.	• נספח ג'1: התחייבות הספק אשר קיבל הודעה מהמשרד על היכללות במאגר	<input type="checkbox"/>

נספח ב'4 - אישור ר"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

**(נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע)

**הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום**

**31.12.2014**

**לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:**

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) \* (בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

- הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של חברתכם ליום / ימים\* \_\_\_\_\_
- בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים (בהתאמה) ליום / ימים\* \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו / או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד\*\*.

**לחילופין:**

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים (בהתאמה) ליום / ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד\*\* אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8 להלן.

**לחילופין:**

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים (בהתאמה) ליום / ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד\*\* אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיפים 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים / סקורים לתקופה שהסתיימה ביום /

ימים\* \_\_\_\_\_, המחזור הכספי השנתי של החברה הינו:

4.1. בשנת 2012: \_\_\_\_\_ ₪

4.2. בשנת 2013: \_\_\_\_\_ ₪

4.3. בשנת 2014: \_\_\_\_\_ ₪

5. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים / סקורים לתקופה שהסתיימה ביום\*

\_\_\_\_\_, ההון העצמי של החברה הינו: \_\_\_\_\_

ש"ח.

6. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים / סקורים לתקופה שהסתיימה ביום\*

\_\_\_\_\_, מאזן החברה הינו: \_\_\_\_\_ ש"ח.

7. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים / סקורים לתקופה שהסתיימה ביום\*

\_\_\_\_\_, סך הנכסים השוטפים של החברה הינו:

\_\_\_\_\_ ש"ח.

8. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים / סקורים לתקופה שהסתיימה ביום\*

\_\_\_\_\_, סך ההתחייבויות השוטפות של החברה הינו:

\_\_\_\_\_ ש"ח.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

---

\* יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל

סעיף וסעיף.

\*\*לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר

99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

נספח 5' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום  
תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר  
שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם  
המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות  
המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 2/2016 להקמת מאגר מפיקים לתכנון, הפקה  
וניהול אמנותי של אירועי תרבות ואמנות, עבור משרד התרבות והספורט.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות,  
ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז,  
חלפה / תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת  
ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות  
והספורט.

**טבלה 16: תאריך וחתימה**

חתימה

תאריך

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
\_\_\_\_\_ . המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_

ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

**טבלה 17: תאריך וחתימה**

חתימה

תאריך

נספח ב'6 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים  
תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר  
שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם  
המציע.

2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל  
עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות  
זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים  
המפורטים להלן.

### טבלה 18: פירוט החוקים:

שנה	פירוט החוק
1945	• פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
1946	• פקודת הבטיחות בעבודה
1949	• חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
1951	• חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א

שנה	פירוט החוק
1951	• חוק חופשה שנתית - תשי"א
1953	• חוק החניכות - תשי"ג
1953	• חוק עבודת הנוער - תשי"ג
1954	• חוק עבודת נשים - תשי"ד
1954	• חוק ארגון הפיקוח על העבודה
1958	• חוק הגנת השכר - תשי"ח
1959	• חוק שירות התעסוקה - תש"ט
1967	• חוק שירות עבודה בשעת חירום
1995	• חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
1957	• חוק הסכמים קיבוציים
1987	• חוק שכר מינימום - תשמ"ז
1988	• חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח
1991	• חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א
1996	• חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
1998	• פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
1998	• סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
1957	• חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז



מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "**המשרד**") מעוניין בהקמת מאגר מפקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועי תרבות ואמנות (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**");  
והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 2 / 2016) (להלן: "**המכרז**"),  
והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "**הספק**") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "**הצעת הספק**") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;  
והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;  
והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו / או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו / או יקבל לחזקתו ו / או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו / או הנודע למשרד ו / או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "**המידע**");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו / או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו / או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו / או כל חומר כתוב אחר ו / או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו / או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.

9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו / או הנמצא ברשותכם ו / או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.

11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

### טבלה 21: ולראיה באתי על החתום:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

### טבלה 22: נחתם בפני:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר / ת כי  
בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר /  
גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ /  
המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל  
העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן  
הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

### טבלה 23: תאריך, חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

## מכרז מס' 2/2016 להקמת מאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועי תרבות

### ואמנות

נספח ג' - התחייבות הספק אשר קיבל הודעה מהמשרד על היכללות במאגר

1. הריני מאשר כי קיבלתי את הודעת משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") אודות הכללתי במאגר ספקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועי תרבות ואמנות..
2. לאור זאת, הריני מתחייב כדלקמן:
  - א. להודיע למשרד על כל שינוי בפרטי ההתקשרות עמי ועל כל שינוי ארגוני (כגון שינוי במתכונת ההתאגדות או הניהול או תחומי העיסוק שלי או באישורים מטעם רשויות המס).
  - ב. להודיע מידיית למשרד על כל ניגוד עניינים אפשרי או בפועל, בין היכללותי במאגר או השירותים המבוקשים על-ידי לבין עניין אחר שלי.
3. ידוע לי כי המשרד רשאי בכל מקרה לקבוע כי איני מתאים למילוי תפקידי וזאת לאחר שהועסקתי על ידו ונמצאתי בלתי מתאים וכי המשרד רשאי להוציאני מהמאגר באופן חד צדדי.
4. ידוע לי כי בעלי מקצוע נוספים יוכלו לבקש להצטרף למאגר.
5. ידוע לי כי אין התחייבות כי תיעשה עמי התקשרות כלשהי וכי המשרד אינו מתחייב למינימום היקף העסקה, עבור הספקים שאותם כלל במאגר.
6. ידוע לי כי מתן השירותים בפועל ייעשה אך ורק לאחר חתימה על הסכם התקשרות עם המשרד על ידי מורשי החתימה של המשרד ועל-ידי.
7. ידוע לי כי ההתקשרות בפועל עמי תיעשה לאחר פנייה תחרותית פרטנית, לאחר קבלת מענה במכרז או מענה לפנייה לקבלת הצעות מטעמי, ולאחר שוועדת המכרזים תודיע על הזוכה.
8. ידוע לי כי כל התקשרות עם המשרד תהיה עפ"י מפרט הפרויקט שיועבר על-ידי המשרד, תנאי ההתקשרות כפי שייקבעו על-ידי המשרד, הסכום הנקוב בהסכם

ההתקשרות, על בסיס הצעת המחיר שהוגשה ובהתאם לתנאים שיפורטו בהסכם ההתקשרות עם המשרד.

9. הנני מתחייב שלא לפגוע בזכויות הקניין הרוחני של צדדים שלישיים ולעשות שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.

10. מובהר בזאת כי המשרד רשאי לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות לרבות:

א. חובת הגשת ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים ולעמידת הספק בהתחייבויותיו.

ב. חובת קיום ביטוח מתאים לפי תנאי הסכם ההתקשרות.

ג. זכויות היוצרים על כל המסמכים והחומרים שהוכנו על ידי לשם ביצוע השירותים יהיו רכושה של המדינה.

ד. היעדר ניגוד עניינים.

ה. חובת סודיות.

ו. כל תנאי נוסף, לפי שיקול דעתו של המשרד.

11. הריני מתחייב לפעול בהתאם לתנאי המכרז.

## הספק

תאריך \_\_\_\_\_

שם ומשפחה \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



15/2/16

## הצהרת נגישות – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

### אמצעי נגישות:

- הטקסטים כוללים כותרות לטובת קריאה נוחה ואפקטיבית יותר לעיוורים הנעזרים בטכנולוגיות קוראות מסך.
- הגופנים הם מסוג sans serif ובניגודיות המאפשרת קריאה נוחה יותר.
- מאחורי כל תמונה וטבלה מופיע תיאור טקסטואלי, המוקרא לגולשים שנעזרים בתוכנת הקראה.
- הקישורים במסמך בעלי שמות משמעותיים, מודגשים בצבע ובקו תחתון במעבר עכבר.

המסמך נבדק על ידי [הראל חייט מעבר נגישות](#) ונמצא נגיש לאנשים עם מוגבלויות על פי הנחיות הנגישות המקובלות בעולם: [Web Content Accessibility Guidelines 2.0](#) ברמה AA.